



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANTENA (TO)
10026 - Via Tetti Agostino 31 – C.F.90018740010

Tel. 011/94.92.772 – E mail: TOIC858003@istruzione.it – PEC: TOIC858003@PEC.istruzione.it

www.scuolesantena.edu.it

REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA COLLEGIO DEI DOCENTI I.C. SANTENA A.S. 2023-2024

Premessa

L

Le riunioni degli Organi Collegiali sono state svolte in modalità a distanza in forma del comma 2 bis dell'Art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18 che prevedeva tale possibilità fino alla fine dell'emergenza. Il venire meno dell'emergenza determina la fine della possibilità di svolgere le riunioni a distanza a meno che essa "non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'Art. 40 del Testo Unico di cui al Decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297".

Il presente regolamento, approvato dal Collegio Docenti Unitario definisce le situazioni nelle quali è possibile svolgere le riunioni a distanza e le relative modalità.

Articolo 1 - Definizione

Per "seduta in modalità telematica" si intende la seduta degli Organi Collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano a distanza. La partecipazione on-line, mediante l'uso delle apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica Gotomeeting per i soli Collegi Unitari dei docenti, deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificarne le presenze;
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica, registro elettronico e/o sistemi informatici di condivisione dei file, moduli di Google, area riservata del sito) di documenti pertinenti per le riunioni stesse;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni: ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Articolo 3 – Materie e argomenti

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Articolo 4 - Convocazione delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione sulla bacheca del registro elettronico), deve essere specificato se la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione, oppure in presenza. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile - preventivamente o contestualmente alla seduta - l'utilizzo di posta elettronica istituzionale, dell'area riservata del sito, del registro elettronico o di sistemi informatici di condivisione di files in modalità cloud.

Articolo 5 – Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti con l'elenco degli argomenti indicati all'o.d.g.;
- b) partecipazione della metà più uno degli aventi diritto (quorum costitutivo). Ai fini della determinazione del predetto quorum costitutivo, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum deliberativo).

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'O.C. dichiara nulla la votazione e dispone l'aggiornamento in data da destinarsi della riunione stessa. In tal caso restano comunque valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello o verificando, attraverso la piattaforma utilizzata, l'indicazione numerica delle persone collegate.

Articolo 6 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi specificativamente con modulo Google. Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati anche attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco a tal fine predisposto. Il verbale viene redatto dal primo Collaboratore del DS secondo le modalità già in uso.

Articolo 7 - Modalità di svolgimento delle riunioni

A partire dal 1 settembre 2023, terminato lo Stato di emergenza legato Covid-19, si intendono organizzare le riunioni collegiali in presenza e/o on line a seconda di precise motivazioni valutate dal Dirigente Scolastico unitamente al DSGA, al RSPP e allo Staff della Dirigente.

Gli elementi che si considereranno per la suddetta valutazione sono relativi alla sicurezza del personale, in linea con la normativa vigente, in quanto l'istituto non è in possesso di uno spazio idoneo atto a contenere il numero dei componenti del Collegio unitario.

Articolo 8 - Entrata in vigore e durata

Il presente regolamento entra in vigore a far data dall'approvazione del Collegio de docenti con delibera n.1 del 4/09/2023 e rimane valido fino a nuova delibera degli organi collegiali; lo stesso potrebbe subire variazioni a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL di comparto 2019-21 e sarà pubblicato all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente sul sito istituzionale www.scuolesantena.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna D'Ettore