

VADEMECUM PRESENTAZIONE PROGETTI SECONDARIA 22/23

TIPOLOGIA PROGETTI A PAGAMENTO

1	a pagamento a carico delle famiglie
2	gratuito per le famiglie ma oneri a carico della scuola
3	gratuito per le famiglie in rete con altre scuole/enti

Il docente che aderisce al progetto:

- Illustra il progetto in sede di CdC
- Presenta alle FAMIGLIE il progetto e ne chiede l'approvazione da mettere a verbale, **(ricordare che devono ancora essere approvati dal Collegio Docenti);**
- Se il Referente è altro docente, si relaziona col REFERENTE DI PROGETTO e gli fornisce tutti i dati per compilare la scheda progetto.

Il referente di progetto dovrà:

- consegnare la SCHEDA PROGETTO A PAGAMENTO (scaricabile dal sito) alla commissione tramite email secondaria.progetti@scuolesantena.edu.it **ENTRO IL 18 OTTOBRE** allegando
 - ✓ il progetto dell'esperto se disponibile oppure breve illustrazione a cura del docente che propone il progetto
 - ✓ l'eventuale preventivo;
- ricordare all'esperto/associazione di controllare il sito della scuola e rispondere all'indagine di mercato (non occorre per le società e le cooperative, ma solo per le persone fisiche).
- Una volta approvato il progetto in sede di Consiglio d'Istituto sarà possibile distribuire alle famiglie il bollettino per pagare la propria quota.

Solo per progetti a carico delle famiglie (tipologia 1) il referente dovrà:

- compilare, firmare e consegnare in segreteria, a fine progetto,
 - ✓ il prospetto ore svolte dall'esperto (scaricabile dal sito della scuola), firmato anche dall'esperto.
- 1. Il progetto potrà iniziare solo dopo aver avuto conferma dalla segreteria che l'indagine di mercato è terminata e/o che l'esperto/associazione ha firmato il contratto.
- 2. È indispensabile accertarsi che l'esperto esterno possa emettere FATTURA ELETTRONICA.

NOTA BENE

L'avvio di un progetto che prevede contributi a carico delle famiglie è possibile SOLAMENTE raccogliendo, appunto, il relativo contributo tramite il sistema del PAGOPA, l'unico ad oggi consentito dalla normativa per poter inviare denaro alla Scuola, ed avere la relativa copertura di bilancio. In considerazione del tempo necessario per tale operazione, si consiglia di pensare alla realizzazione del progetto con un ampio margine temporale onde consentire alle famiglie di aver il tempo di elargire il contributo e poter, così, avviare il progetto.

TIPOLOGIA ATTIVITÀ PROGETTUALI GRATUITE

Il docente che aderisce al progetto:

- presenta alle **famiglie** l'attività e ne chiede l'approvazione da mettere a verbale;
- Se il Referente è altro docente, si relaziona col REFERENTE DI PROGETTO e gli fornisce tutti i dati per compilare la scheda progetto.

Il referente di progetto dovrà:

- 1) compilare la **SCHEDA ATTIVITÀ PROGETTUALE** (scaricabile dal sito della scuola) e gli allegati:
 - ✓ breve progetto;
 - ✓ convenzione gratuita (scaricabile dal sito);
 - ✓ curriculum semplificato dell'eventuale esperto esterno (scaricabile dal sito);
- 2) consegnare la suddetta modulistica entro il 18 ottobre al fine di inserire le attività nel PTOF.
È comunque possibile presentare le attività progettuali gratuite in corso d'anno inviando il modulo compilato all'indirizzo secondaria.progetti@scuolesantena.edu.it . I progetti gratuiti in corso d'anno dovranno essere autorizzati dalla DS occorre quindi un ragionevole arco di tempo prima dell'eventuale attivazione.

N.B: Per i progetti gratuiti in rete i referenti dovranno compilare esclusivamente la scheda PROSPETTO RIEPILOGATIVO MODULO PROGETTI GRATUITI.